



Stadgar Saco-S-föreningen Södertörns högskola

[gäller from 2021-04-26, tills vidare]

1 §

Saco-S Södertörns högskola [*internt används förkortningen Saco-S, SH*] är en del av förhandlingsorganisationen Saco-S, och är dess lokala arbetstagarorganisation vid Södertörns högskola. Den lokala föreningen företräder alla anställda vid myndigheten som är medlemmar i ett förbund anslutet till Saco-S, om inte Saco-S styrelse beslutat om undantag. Medlemmarna ska behandlas likvärdigt, oberoende av deras förbundstillhörighet, anställning, funktion eller befattning.

Den lokala verksamhetens uppgifter och regler om hur den ska bedrivas, beslutas av Saco-S årsmöte och styrelse.

Verksamhetsåret för föreningen är detsamma som kalenderår (1 januari–31 december).

2 §

Ordinarie medlemsmöte, ska hållas årligen, dock senast vid utgången av mars månad. Extra medlemsmöte hålls då styrelsen finner det lämpligt eller då minst en tiondel av förbundsmedlemmarna på arbetsplatsen skriftligen begär det.

Information om ordinarie medlemsmöte ska, om möjligt, aviseras senast fyra veckor före mötet, och kallelse med erforderliga underlag ska sändas senast en vecka före mötet.

För extra medlemsmöte gäller att kallelse meddelas så snart som möjligt, men minst en vecka före mötet.

Medlem/medlemmar som önskar väcka en fråga med ärende som ska beslutas av medlemsmötet, ska göra det skriftligen så snart information om möte kommit, dock senast två veckor före mötet äger rum.

3 §

Vid ordinarie medlemsmöte beslutar förbundsmedlemmarna om följande:

- Godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
- Val av ordförande och ledamöter i styrelsen
- Val av suppleanter för styrelseledamöterna
Vice ordförande och övriga funktionärer som behövs för att fullgöra föreningens uppgifter och styrelsearbete utses av styrelsen själv.
- Val av valberedningen samt sammankallande i denna
- Övriga frågor [här ingår, förutom frågor vid själva mötet, både propositioner (förslag från styrelsen) och motioner (förslag från medlemmar, som ska vara skriftliga)]

Vid extra medlemsmöte behandlas de frågor som mötet sammankallats för.

3a § Instruktion: ordinarie och extra medlemsmöte

Vid medlemsmöte väljs följande funktioner:

- Mötesordförande och sekreterare för mötet
- Två protokollsjusterare
- Medlemsmötet fastställer att medlemsmötet är korrekt utlyst
- Medlemsmötet fastställer röstlängd

Beslut i övriga frågor kan bara fattas om medlemmarna erhållit korrekt information i samband med kallelsen. Om detta inte skett, och det är angeläget att beslut fattas, påkallas ett extra medlemsmöte.

Medlemsmöten ska protokollföras.

4 §

Styrelsen består av ordförande samt minst sex (6) och högst (10) övriga ledamöter. För ledamöterna ska finnas högst tre (3) suppleanter.

Vice ordförande och övriga funktionärer som behövs för att fullgöra föreningens uppgifter och styrelsearbete utses av styrelsen själv.

Styrelsen får adjungera medlem till styrelsen. Adjungerad ledamot av styrelsen har yttranderätt men inte rösträtt.

5 §

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst hälften ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutför då minst halva antalet ledamöter [eller suppleant för ledamot] är närvarande.

Vid styrelsemöten ska protokoll föras, och finnas tillgängliga för medlemmarna.

6 §

Valberedningen har till uppgift att förbereda val av styrelse samt av sådana representanter som ska utses av ordinarie medlemsmöte enligt 3 §.

Valberedningen består av minst tre (3) ledamöter, varav en är sammankallande. Valberedningen ska i möjligaste mån återspegla samtliga anställningskategorier och befattningar vid myndigheten.