

Lönekriterier för administrativ och teknisk personal samt bibliotekspersonal

Resultat

- resultat ställt mot uppsatta mål i LiUs strategikarta, relevanta verksamhetsplaner och/eller medarbetarsamtal
- i vilken utsträckning medarbetaren har löst beskrivna arbetsuppgifter och fullgjort sina åtaganden i tid

Prestation

- har förmåga och motivation till att anpassa arbetsinsatsen till varierande arbetsförhållanden och arbetsbelastning
- har förmåga att inhämta och upprätthålla hög kunskapsnivå inom för arbetsuppgifterna relevanta områden
- hur väl är arbetsuppgifterna utförda? (kvalité, effektivitet)
- har förmåga att prioritera

Engagemang

- har ett positivt förhållningssätt gentemot arbetet och arbetsuppgifterna
- tar egna initiativ
- är nyfiken på att lära nytt, tänka nytt, anta nya utmaningar (ex nya arbetssätt, ökat ansvar) och aktivt delta i utvecklingen av befintlig verksamhet
- är i sitt arbete och förhållningssätt lojal gentemot verksamheten och följer fattade beslut

Flexibilitet

- visar öppenhet för förändringar och förmåga att anpassa sig till ändrade förutsättningar
- arbetar med ständiga förbättringar av arbetsrutiner och/eller tjänster
- har förmåga att se saker ur mer än ett perspektiv
- har förmåga att samarbeta med andra såväl inom som utanför universitetet

Kommunikation

- har förmåga att muntligt och skriftligt uttrycka sig klart och tydligt och använda ett med hänsyn till målgrupp lämpligt språk
- använder ändamålsenliga informationskanaler
- delar med sig av relevant information som andra kan ha behov av
- tar till sig den omvärldsinformation som är relevant för den egna professionen

Medarbetarskap

- är aktivt deltagande på arbetsplatsträffar och andra möten på arbetsplatsen
- visar respekt för varandras kompetens och olika roller
- bidrar till arbetsgruppens professionella och sociala gemenskap samt utveckling
- visar respekt för människors lika värde