

Närvarande:

Från myndigheten

Randi Hellgren, ordf

Camilla Nylander

Från OFR/Ss samverkansorgan

Ingo Hölcher

Slave Saveski

Från Saco-S-rådet

Krzysztof Marciniak

Från SEKO-Civil Universitetsklubben Linköping

Rosmarie Dahlström

**Ärende: LiU-Villkorsavtal/Villkorsavtal-T med stöd av Allmänt
Villkorsavtal/Villkorsavtal-T**

§ 1

Antecknas att förhandlingen genomförs på arbetsgivarens initiativ.

§ 2

Träffar parterna LiU-Villkorsavtal/Villkorsavtal -T enligt LiU-2016-00157.

§ 3

Enas parterna om att förhandlingen i detta ärende härmed skall anses avslutade.

§ 4

Protokollet har upprättats i fyra exemplar, varav varje part erhåller ett

För Linköpings universitet


Randi Hellgren

För OFR/Ss samverkansorgan


Ingo Hölcher

För Saco-S-rådet


Krzysztof Marciniak

För SEKO-Civil


Rosmarie Dahlström

**VILLKORSAVTAL/VILLKORSAVTAL-T FÖR LINKÖPINGS UNIVERSITET (LIU-
VILLKORSAVTAL/VILLKORSAVTAL -T) MED STÖD AV ALLMÄNT
VILLKORSAVTAL/ VILLKORSAVTAL-T**

1 § Bemyndigande

Parterna sluter detta avtal med stöd av 2 kap 2 § Villkorsavtal/Villkorsavtal T.

2 § Tillämpningsområde för detta avtal

Detta avtal gäller för samtliga arbetstagare vid Linköpings universitet som omfattas av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T om inte annat följer av avtalet.

Anmärkning: För arbetstagare som omfattas av chefsavtalet gäller istället det avtalet i tillämpliga delar.

**3 § Flexibel arbetstid (med stöd av 4 kap 13 § Villkorsavtal/
Villkorsavtal-T)**

Avtal om Flexibel arbetstid regleras i avtal LiU-2013-00910. LLFP 13/06. Avtalet gäller andra arbetstagare vid Linköpings universitet än lärare. Med hänsyn till att tjänstgöringen måste anpassas till arbetets krav kan arbetsgivaren dock besluta att en arbetstagare eller en grupp av arbetstagare ska undantas från flexibel arbetstid.

4§ Avtal om årsarbetstid för administrativ och teknisk personal vid institutionerna för datavetenskap och ekonomisk och industriell utveckling samt medicinska fakultetens kansli och Universitetsförvaltningen, (med stöd av 4 kap 13 § Villkorsavtal/Villkorsavtal T).

Avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för medarbetare vid administrativ och teknisk personal vid institutionerna för datavetenskap och ekonomisk och industriell utveckling samt medicinska fakultetens kansli och universitetsförvaltningen regleras i avtal **LiU-2015-01386**.

5 § Arbetstidens förläggning för arbetstagare som inte har flexibel arbetstid (med stöd av 4 kap 13 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

För andra arbetstagare än lärare och de som inte har flexibel arbetstid enligt 3§ ska den ordinarie arbetstiden vara förlagd klockan 08.00 - 12.00 och 12.30 - 16.30 på helgfri måndag - fredag. För vissa dagar i anslutning till helger ska arbetstiden förkortas i enlighet med vad som sägs i Kap 4 § 7 Villkorsavtal/Villkorsavtal T. Lördagar, söndagar och helgdagar samt midsommarafton, julafton och nyårsafton är arbetsfria dagar. Så kallade klämdagar (helgfria måndagar - fredagar mellan två arbetsfria dagar) är också arbetsfria dagar.

Prefekt/motsvarande kan för klämdagar beordra en arbetstagare att tjänstgöra med hänsyn till krav på öppethållande och service. En sådan arbetstagare befrias från arbete under en hel arbetsdag vid ett senare tillfälle.

6 § Avtal om arbetstid för teknisk personal vid Centrum för Biomedicinska Resurser CBR (med stöd av 4 kap 13 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Avtal om arbetstid för teknisk personal vid Centrum för Biomedicinska Resurser CBR, regleras i avtal LiU-2015-01385.

7 § Arbetstid, semester mm för lärare (med stöd av 4 kap 13 och bilaga 5 Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare regleras i avtal LiU-2009-01247.

8 § Kompensation för ökning av arbetstiden när nationaldagen infaller på en lördag eller söndag (med stöd av 4 kap § 7 Villkorsavtal/ Villkorsavtal-T)

De år då nationaldagen infaller på en tisdag eller torsdag blir måndagen resp fredagen s k klämdagar vilket kompenserar de år då nationaldagen infaller på en lördag eller söndag.

9 § Obekvämhetsstillägg, tjänsteresetillägg vid resa utom Sverige, tjänstledighetstillägg och särskilt tjänstledighetstillägg (4 kap, 24 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Fr o m den 1 januari 1997 ingår obekvämhetsstillägg för arbetstagare som fullgör arbete på obekvämtid i den individuella lönen.

Fr o m den 1 januari 1997 utgår inget tjänsteresetillägg vid resa utom Sverige, inget tjänstledighetstillägg till arbetstagare som är tjänstledig och inget särskilt tjänstledighetstillägg för arbetstagare som är tjänstledig för tjänstgöring i totalförsvaret.

10 § Sammanhängande semester (med stöd av 5 kap 12 § Villkorsavtal/ Villkorsavtal-T)

Linköpings universitet är enligt semesterlagen (1977:480) 12 § skyldig se till att en arbetstagare får en ledighetsperiod om minst fyra veckor under juni – augusti. Tre av dessa fyra veckor ska vara sammanhängande.

11 § Semester för arbetstagare med reducerad semesterrätt (med stöd av 5 kap 13 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

För arbetstagare med rätt till 20 eller färre betalda semesterdagar/kalenderår måste hälften av de betalda dagarna tas ut i semesterledighet (uppstår brutet tal avrundas till närmast högre hela dagantal), resterande dagar får sparas

12 § Semesterrätt vid viss frånvaro (5 kap 7§ Villkorsavtal/ Villkorsavtal-T)

Utöver vad som följer av semesterlagens regler om semesterlönegrundande frånvaro, ger frånvaro utan lön av någon av följande anledningar rätt till betald semester. Detta gäller endast om arbetstagaren vid frånvarons början varit anställd enligt avtalet minst tre månader.

Anledning till frånvaron:

- Föräldraledighet för dag då föräldralön utbetalas
- Centralt fackligt förtroendemannauppdrag

Om partiell föräldraledighet med föräldralön kombineras med annan ledighet utan lön så att arbetstagaren är helt ledig, har arbetstagaren rätt till semester endast för den del av ledigheten för vilken föräldralön utbetalas. Det gäller dock inte om den andra ledigheten har börjat före föräldraledighetens början.

13 § Ersättning vid tjänsteresa och förrättning (10 kap Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Tjänsteresa och förrättning m m inom och utom Sverige, bilaga 1.
Ersättning vid tjänsteresa och förrättning m m inom Sverige, bilaga 2.
Ersättning vid tjänsteresa och förrättning m m utom Sverige, bilaga 3.
Reseersättning till opponenter, sakkunniga och gästföreläsare med anställning vid utländskt lärosäte, bilaga 4.

14 § Föräldraledighet

Vid föräldraledighet görs löneavdrag enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal T 6 kap. §§ 2, 3 och 7.

Föräldralön (Ersätter 8 kap 1-4 §§ Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Villkor för föräldralön:

En arbetstagare som är ledig för barns födelse eller vård av adoptivbarn har rätt till föräldralön. Med adoptivbarn likställs barn som har tagits emot i adoptionssyfte. Föräldralön kan utbetalas fr o m den 60:e dagen före beräknad förlossning och längst till och med den månad då barnet fyller åtta år. För adoptivbarn kan föräldralön utbetalas inom åtta år från den 1 februari 2016dag man får barnet i sin vård. Dock längst tills barnet fyllt 10 år.

Ledighet med föräldralön tas ut med ansökt och beviljad omfattning. Vid kombination av nedsättning av tjänstgöringsgrad av annan anledning än ledighet med föräldralön upp till hel dag räknas den uttagna partiella dagen med föräldralön som en hel uttagen föräldralönedag.

Föräldralönen utbetalas månadsvis i förhållande till ledighetens omfattning och utgår under högst 360 hela dagar per barnsbörd

Ledighet med föräldralön är semesterlönegrundande. Minst fyra veckors semester ska förläggas under varje kalenderår, varvid föräldraledigheten avbryts.

Föräldralönen kommer att omräknas automatiskt vid en retroaktiv löneförändring.

Sjukdom som innebär att Försäkringskassan utbetalar sjukpenning istället för föräldra-penning ska anmälas till arbetsgivaren. Arbetsgivaren ska göra löneavdrag enligt Villkorsavtalet/Villkorsavtalet T 6 kap löneavdrag §§ 2, 3.

Övergångsbestämmelser

Ersättning enligt denna paragraf gäller fr o m 1 mars 2009 och avser barn födda 2008-03-01 eller senare. Dagar då föräldrapenning från Försäkringskassan utbetalats kommer att avräknas från de 360 dagarna med föräldralön. Nyanställda vid LiU from 2009-03-01 omfattas inte av övergångsbestämmelserna. För nyanställd ska dagar då föräldrapenning på sjukpenningnivå och lägsta nivå från Försäkringskassan utbetalats avräknas från de 360 dagarna.

Anteckning

LiU kommer fortsättningsvis inte att använda sig av rätten enligt Föräldraledighets-lagens 3 § att begränsa antalet ledighetsperioder till tre per år.

Föräldralönens storlek - huvudregel

Föräldralönen är 10 procent av den aktuella kalenderdaglönen på lönedelar upp till basbeloppstaket. På lönedelar som överstiger basbeloppstaket är föräldralönen 90 procent av den aktuella kalenderdaglönen.

Beräkning av föräldralön för lediga arbetstagare (helt eller partiellt)

Föräldralönen beräknas på den fasta kalenderdaglönen om den aktuella kalenderdaglönen är nedsatt på grund av hel eller partiell ledighet om ledigheten beror på:

- offentligt uppdrag,
- ledighet med föräldralön som svarar mot ledighetens omfattning.

Om en arbetstagare har varit ledig för vård av barn och blir gravid på nytt innan det tidigare barnet uppnår en ålder av ett år och nio månader beräknas föräldralön på den aktuella kalenderdaglönen när den nya föräldraledigheten inträffar. Dock ska beräkningen utgå från den tjänstgöringsgrad som gällde för arbetstagaren före den första föräldraledigheten. För övriga arbetstagare som har varit helt eller partiellt föräldralediga krävs att ledigheten har upphört senast 90 dagar före föräldraledighetens början för att föräldralön ska beräknas på den fasta lönen. Uttag av semester förskjuter den 90:e dagen bakåt med en dag för varje uttagen semesterdag.

**§ 15 Ledighet med lön (med stöd av 9 kap 1 § Villkorsavtal/
Villkorsavtal-T)**

Om det behövs får en arbetstagare vara ledig utan löneavdrag för läkar- eller vissa tandläkarbesök mm i följande fall:

- vid besök hos läkare, företagshälsovård, öppen vård, oralkirurgisk behandling, kiropraktor, sjukgymnast, naprapat, psykiater/ psykolog/ psykoterapeut, mödravårdscentral, hälsokontroll ex mammografi, besök hos optiker p g a behov av terminalglasögon/arbetsglasögon samt för blod- och plasmagivning.
- undersökningar eller behandlingar efter remiss av tandläkare eller läkare samt vid akuta tandbesvär.

**§ 16 Ersättning för sjukvårdskostnader (med stöd av 12 kap
Villkorsavtal/ Villkorsavtal-T)**

Rätt till sjukvårdsersättning (12 kap 1 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Kostnader för läkarvård, tandvård i form av oralkirurgisk behandling, sjukgymnastisk behandling, kiropraktorbehandling, naprapatbehandling och sjukhusvård mm enligt 12 kap Villkorsavtalet/Villkorsavtalet T ersätts ej.

En arbetstagare som är ledig med helt löneavdrag har rätt till ersättning för läkemedel och psykologbehandling enligt detta kapitel

- dels under de 30 första dagarna av ledigheten
- dels under sådan föräldraledighet då föräldralön utbetalas
- dels under ledighet för sjukdom eller ledighet med tillfällig föräldrapenning

Särskilda skäl (12 kap 3 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T).

Arbetsgivaren kan lämna ersättning för sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan, om det finns särskilda skäl.

Läkemedel (ersätter 12 kap 2 och 7 §§ Villkorsavtal/Villkorsavtal-T).

Arbetstagarens kostnader för sådana varor som omfattas av läkemedelsförmåner enligt lagen (2002:160) om läkemedelsförmåner m.m. ersätts av arbetsgivaren.

Psykologbehandling (12 kap 4 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T).

Arbetsgivaren kan bevilja ersättning för psykologbehandling utanför företagshälsovården. Beslut om ersättning fattas av arbetsgivaren i varje enskilt fall efter bedömning av läkare eller psykolog vid företagshälsovården.

Rätten till ersättning enligt denna paragraf är förfallen om arbetstagaren inte har begärt ersättning hos arbetsgivaren senast ett år efter den dag då han/hon hade utgiften.

17 § Giltighetstid och uppsägningstid (2 kap 5 Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

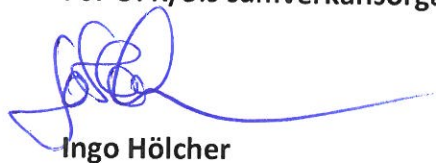
Detta avtal gäller fr o m 1 februari 2016 med samma giltighetstid och uppsägningstid som nu gällande och framtida Villkorsavtal/Villkorsavtal T.

För universitetet



Randi Hellgren

För OFR/S:s samverkansorgan



Ingo Hölcher

För SACO-S/rådet



Krzysztof Marciniak

För SEKO

Rosmarie Dahlström

Underbilaga

Riktlinjer till Villkorsavtal/Villkorsavtal-T för Linköpings universitet

Ledighet med lön (9 kap, 2§ a Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Om arbetsgivaren har beviljat en arbetstagare ledighet med stöd av tjänstledighetsförordningen (1984:111) eller annan författning, har arbetstagaren rätt till lön utan avdrag under ledigheten enligt sammanställningen nedan.

Ledighet under en del av en dag räknas som en hel dag. Enligt lagen (1998:209) om rätt till ledighet av trängande familjeskäl har en arbetstagare "rätt till ledighet från sin anställning på grund av trängande familjeskäl som har samband med sjukdom eller olycksfall och som gör arbetstagarens omedelbara närvaro absolut nödvändig" (1§). Lagen reglerar endast rätten till ledighet och inte själva frågan om huruvida löneavdrag ska göras eller inte.

Arbetstagaren får vara ledig utan löneavdrag i följande fall (högst 10 arbetsdagar per kalenderår):

- *vid allvarligare sjukdomsfall (avser sjuktillstånd av livshotande art eller sådant akut sjukdomstillstånd som oundgängligen kräver ingripande av arbetstagaren)*
- *dödsfall*
- *begravning*
- *bouppteckning eller arvskifte*

inom egen familj eller närmaste släktkretsen.

Till egen familj eller den närmaste släktkretsen menas: make/maka, registrerad partner, sambo, barn, barnbarn, föräldrar (även styv-/fosterföräldrar), far- och morföräldrar, syskon, svärföräldrar (föräldrar till make/maka), registrerad partner eller sådan sambo som avses ovan) samt – när det är fråga om begravnings-, bouppteckning eller arvskifte (om arbetstagaren är dödsbodelägare, eller enligt lag eller förordning har att företräda dödsbodelägare) – även farbror, faster, morbror, moster, syskonbarn, svärson, svärdotter, svåger, svägerska

Tillämpning av tid: hänsyn ska tas till tid som går åt till angelägenheten samt eventuell resa som måste göras under arbetstid. Praktisk tillämpning är en dag för angelägenheten och eventuellt en dag för restid vid längre avstånd.

Flyttersättning (11 kap 1 § och 2 §, bilaga Villkorsavtal/Villkorsavtal-T)

Flyttersättning

Om arbetsgivaren bedömer det angeläget av rekryteringsskäl, får flyttersättning (motsvarande hela eller del av kostnaden) utbetalas till en arbetstagare som - i samband med nyanställning vid Linköpings universitet - flyttar sin permanenta bostad till plats inom normalt dagpendlingsavstånd från Linköping/Norrköping.

I flyttersättningen får ingå ersättning för bohagstransport och flyttresa. Ersättning får utbetalas för kostnad för transport av bohag från den gamla permanenta bostaden till den nya permanenta bostaden. Arbetstagare som utför bohagstransporten med eget eller hyrt fordon, ska kunna medges ersättning för styrka kostnader (fordonshyra och skattefri milersättning).

Vid resa i samband med flyttningen får utbetalas samma resekostnadsersättning m m som vid tjänsteresa. Resekostnadsersättning får också lämnas för medflyttande familjemedlem.

Anmärkning: Med arbetsgivaren avses i första stycket prefekt/motsvarande.

Sjukvård m.m. under tjänstgöring utomlands (ersätter 12 kap 8 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T).

Om arbetstagaren insjuknar vid tjänsteresa och förrättning utomlands, ersätter arbetsgivaren skäliga och om möjligt styrka kostnader för sjukvård, tandvård och läkemedel via försäkring hos Kammarkollegiet. Försäkringen gäller ej vid semester över 14 dagar i samband med tjänsteresa.

Tjänsteresa och förrättning m m inom och utom Sverige

Inledning

I texten anges i fet stil vad som gäller enligt centralt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. Lokalt LiU-Villkorsavtal/Villkorsavtal-T anges i neutral stil. I underbilaga finns de riktlinjer som LiU fastställt, dessa anges i kursiv stil.

1 § Tillämpningsområde

Detta avtal äger tillämpning på samtliga arbetstagare inom universitetet, såvida inte uttryckligt undantag anges i särskilt fall. Förutom samtliga arbetstagare omfattas följande kategorier av reseavtalet:

- personer som genom avtal innehar en anställning utan lön
- svenska och utländska forskarstuderande utan anställning erhåller endast resekostnads- samt bilersättning
- arvodister och timanställda (erhåller **hotell-**, resekostnads- och bilersättning) undantag se bilaga 2, 4§ och bilaga 4, 2§.

2 § Vissa definitioner (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap §1)

- Dag = tid mellan 06.01 och 24.00
- Natt = tid mellan 24.01 och 06.00
- Flerdygnsförrättning - Förrättning som medför övernattning utom bostaden
- Förrättningsställe - Arbetsplats där förrättning fullgörs
- Inrikes förrättning – Tjänstgöring som en arbetstagare – utan att få annan anställning fullgör på annat ställe i Sverige än tjänstestället
- Inrikes tjänsteresa - Resa som föranleds av förrättning i Sverige
- Normalbelopp – Belopp enligt skatteverkets rekommendationer
- Tjänsteställe - Den plats där den arbetstagare har sitt tjänsterum eller – i det fall sådant saknas – där en arbetstagare hämtar eller lämnar arbetsmaterial eller utför avslutande eller förberedande arbetsuppgifter.
- Traktamente - Ersättning för ökade levnadskostnader (logi, måltider och småutgifter) som arbetsgivaren betalar till arbetstagare som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten
- Utrikes förrättning – Tjänstgöring som en arbetstagare - utan att få annan anställning fullgör utom Sverige på annan ort än den vanliga verksamhetsorten eller stationeringsorten
- Utrikes tjänsteresa - Resa som är direkt föranledd av en utrikes förrättning eller en resa som den som är stationerad utomlands förtar till eller från Sverige för statens räkning
- Vanliga verksamhetsorten - Den vanliga verksamhetsorten utgörs av ett område inom ett avstånd av 50 kilometer från den arbetstagares tjänsteställe. Med den vanliga verksamhetsorten likställs ett område inom ett avstånd av 50 kilometer från den arbetstagares bostad.

3 § Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning ska arbetstagaren erhålla resekostnadsersättning, traktamente och förrättningstillägg enligt 1-3 §§, bilaga 2 och 1-3 §§ bilaga 3.

Resekostnadsersättningen, traktamentet och förrättningstillägg beräknas med hänsyn till det faktiska färdstället och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där en tjänsteresa börjar respektive slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen om det inte vid utrikes tjänsteresa finns särskilda skäl för något annat. (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap §2 andra stycket)

Varken förrättningstillägg eller traktamente utgår vid planeringsdagar, aktivitetsdagar eller internat där Linköpings universitet står för transport, logi och mat. Arrangören ska i förväg informera deltagarna om vilka resor eller aktiviteter det gäller. Om arbetsgivaren godkänner resa med egen bil bör endast låg bilersättning utgå.

Anmärkningar:

1. Tjänsteresor och förrättningar bör planläggas i samråd med berörd arbetstagare.
2. Parterna förutsätter att tjänsteresa och förrättning planläggs så att tid mellan klockan 23 och 06 inte annat än undantagsvis behöver tas i anspråk för själva resan, om inte sovplats på tåg kan disponeras under hela den tiden.
3. Om bortovaro i samband med förrättning förlängs på grund av omständighet som den arbetstagare inte kan råda över, anses denna längre bortovaro vara föranledd av förrättningen. (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10kap §2 anm)
4. Fribiljetter, bonusresor eller motsvarande (gäller även hotellcheckar), som utfaller till följd av resande/boende i tjänsten är universitetets egendom och ska användas vid kommande tjänsteresor. Om en resenär får bonus både privat och i tjänsten, ska redovisning av intjänade och utnyttjade bonuspoäng finnas tillgänglig för granskning.

4 § Resekostnadsersättning (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap §3)

Vid tjänsteresa betalar LiU resekostnadsersättning (inklusive ersättning för bagage-transport) motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som bestämts när resan beordrades eller har godkänts i efterhand, i förekommande fall inom den beloppsram som anges i 12 kap. Inkomstskattelagen (IL).

Protokollsanteckning:

De centrala parterna är ense om att de vid varje tillfälle gällande högsta beloppen som anges i 12 kap. IL ska tillämpas.

5 § Tjänsteresa och arbetstid

Som arbetstid vid tjänsteresa räknas normalt 08.00-16.30 (vid heltidstjänstgöring), d v s samma tillgodoräkning av arbetstid som görs vid t ex semester.

Om en lärare efter 16.30 utför schemalagd undervisning vid annat campus än vid det läraren är stationerad ska restiden räknas som arbetstid.

Konferenstid på kvällar och helger räknas också som arbetstid.

Restid i övrigt utanför ordinarie arbetstid räknas inte som arbetstid.

6 § Tjänsteresa och semester

När en arbetstagare beviljats semester i anslutning till en tjänsteresa och tjänsteresan därigenom förlängs sker ingen förmånsbeskattning av biljettkostnaden, under förutsättning att det inte medför några betydande prisdifferenser. Detta p g a att när en arbetstagare åker på en tjänsteresa så måste han/hon åka till den ort som tjänsteresan avser och han/hon måste även åka hem från den orten. Båda dessa resor är kostnader som belastar arbetsgivaren. Om resan avslutas den dag tjänsteresan i själva verket avslutas eller om den senareläggs p g a semester med ett visst antal dagar är det ändå kostnader som belastar universitetet.

7 § Arbetskonflikt (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap§9)

Ersättning för logikostnad eller traktamente betalas inte för dag eller natt, om den arbetstagare strejkar eller är lockoutad under någon del av dagen respektive natten. Vid tillämpning av det som nu sagts ska logikostnad anses belöpa på nattid.

Resekostnadsersättning inkl ersättning för kostnader för bagagetransport betalas inte för resa som helt eller delvis görs under tid då den arbetstagare strejkar eller är lockoutad.

Om en arbetstagare som är lockoutad i samband med att lockouten träder i kraft återvänder till tjänstestället eller bostaden med första lämpliga lägenhet, betalas dock resekostnadsersättning samt ersättning för logikostnad och traktamente intill den tidpunkt då han/hon kommer tillbaka dit, även om annat skulle följa av första och andra styckena.

8 § Förskott

En arbetstagare har, om synnerliga skäl föreligger, rätt att efter begäran få förskott på konferensavgift och traktamente för högst en månad i taget. En specifikation över beräknat förskottsbelopp ska bifogas förskottsbegäran när den skickas in till Kassen för utbetalning.

Om arbetstagare efter anmodan inte betalar tillbaka förskottsbelopp i tid får beloppet kvittas mot hans/hennes fordran på lön eller annan ersättning på grund av anställningen. (Villkorsavtal/Villkorsavtal T 10 kap §10).

Reseförskott regleras i samband med utbetalning av reseersättning. Om ett förskott har betalats ut (för en viss månad) och reseräkning inte lämnats in inom tre månader (efter den månadens utgång), kvittas beloppet mot fordran på lön eller annan ersättning på grund av anställningen.

9 § Reseräkning m m

Rätten till förmåner enligt detta avtal är förfallen om reseräkning inte har lämnats in inom **sex månader** efter utgången av den månad som reseräkningen avser. Om särskilda skäl föreligger får dock arbetsgivaren medge att ersättning utgår även om reseräkning lämnas in senare än nu sagts dock längst upp till **12 månader** efter utgången av den månad som reseräkningen avser.

10 § Ersättning för hemresa under långtidsförrättning inom Sverige

Arbetstagare som fullgör förrättning inom landet, har för varje tvåveckorsperiod av förrättningen rätt till ersättning för en tur- och returresa till arbetsorten eller en annan ort där arbetstagaren har sin fasta bostad eller där familjen vistas. En resa till en annan ort än bostadsorten ersätts högst med samma belopp som en resa till arbetsorten. Resan ska företas med färdmedel som arbetsgivaren godkänner. Arbetstagaren får byta ut sin resa mot en resa till förrättningsorten för en familjemedlem.

Underbilaga

Riktlinjer vid Linköpings universitet vid - Tjänsteresa och förrättning m m inom och utom Sverige

Arbetstagaren ska utnyttja universitetets ramavtal vad avser resetjänster, hotell m m.

Bokning av resor ska ske på något av följande sätt: via avtalsresebyrå, via avtalsresebyråernas webb-bokning eller via SJ Prio för resor med SJ.

Val av färdmedel ska företas med utgångspunkt i omsorg om effektiviteten i universitetets verksamhet. Det handlar härvidlag inte enbart om storleken av olika utgiftsposter utan också om den resandes möjligheter att använda restiden för produktivt arbete och/eller för nödvändig vila.

För att minska miljöbelastningen bör man dels överväga om resan är nödvändig eller om den går att ersätta med telefon/videokonferens, dels val av färdmedel.

För resmål i Götaland (exkl Gotland) och Svealand bör i första hand tåg och i andra hand bil användas, såvida inte tiderna för aktuell förrättning motiverar användande av flyg. För en grupp av resenärer kan bil eller buss vara ett kostnadseffektivare alternativ än tåg. Hänsynen till miljöaspekterna kan dock, åtminstone om kostnadsskillnaderna är små, likväl motivera att tåg väljs framför bil.

Utgångspunkt för val av tågklass ska vara andra klass. Val av första klass kan emellertid motiveras med en bedömning av värdet för universitetet av att den enskilde resenären erhåller större möjligheter att använda restiden för ostört arbete.

Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg ska föregås av samma typ av bedömning som vid val av tågklass. Inför ett sådant beslut ska dessutom en kostnadskalkyl (se bilaga) redovisas som visar att årskort av det slag som är aktuellt att välja ger effektivitetsvinster, om samtliga kostnader (inte bara motsvarande biljettkostnader utan också olika administrativa kostnader) och intäkter beaktas. Denna kalkyl ska finnas fogad till beslutet om att anskaffa årskortet. Universitetet bekostar enbart årskort av typerna Årskort Silver Plus respektive Årskort Silver. Årskortet ska enbart avse tjänsteresor och får inte användas för privat bruk. Ett avtal ska upprättas mellan institutionen och den arbetstagare där det framgår att kortet endast får användas för resor i tjänsten. Avtalet bör diarieföras för att säkerställa att det återfinns vid en eventuell skatterevision. Ett årskort, som inte till någon del används för privat bruk, betraktas inte som en skattepliktig förmån.

Vid val av flygklass ska samma typ av överväganden företas som redovisas ovan i fråga om val av tågklass. Härvidlag får den större flexibilitet i fråga om ombokningsmöjligheter samt vikten av resenärens fysiska välbefinnande som främjas av resa i högre prisklass ställas mot

de ibland mycket avsevärda prisskillnaderna mellan å ena sidan biljetter i turistklass eller olika andra varianter av lågprisbiljetter och å andra sidan biljetter i affärsklass (motsv).

Användande av taxi bör normalt inte förekomma för längre resor och ske med återhållsamhet inom tätorter med väl fungerade kollektivtrafik. Vikten av att spara tid, medförandet av tungt eller skrymmande bagage och/eller resa i grupp kan emellertid leda till att taxi framstår som det effektivaste transportmedlet.

Vid resa med bil ska i första hand LiU-bilar användas. LiU-bil kan även användas för resa från universitetet till en flygplats.

Utlägg relaterade till resor, ex taxi, hyrbil, hotell (upphandlade hotell) ska resenären betala med privat betalkort eller med betalkort, tillhandahållet av LiU och med personligt betalningsansvar.

Reseräkning m m

Anspraak på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som ska vara undertecknad av den arbetstagare eller egenhändigt registrerad i egenrapporteringsystem. Arbetsgivaren får dock besluta om undantag härifrån när det gäller utländska sakkunniga och opponenter.

Reseräkning ska alltid skrivas. Undantag från denna regel är resor där den enda kostnaden som uppstår för LiUs del är faktura/-or som regleras via ekonomisystemet. I ekonomisystemets upplysningsfält ska då anges att fakturan avser en tjänsteresa för en viss person, ett visst datum, förrättningsort och förrättnings syfte.

Reseräkning avseende förmåner som hänför sig till en viss månad bör inlämnas före utgången av närmast följande månad.

För att reseräkningen ska kunna betalas ut krävs följande underlag:

- **vid konferens, möte, seminarium, studiebesök och workshop som varar mer än en dag ska program bifogas reseräkningen**
- bokningsbekräftelse (itinerary) ska bifogas reseräkningen
- samtliga kvitton i original
- biljetter i original oavsett om resenären betalat dem själv eller inte
- verifikationer i original över gjorda utlägg för rese- och logikostnader
- vid SMS-biljett eller betalning via Internet, kopia av faktura samt utdrag från internetbank att fakturan är betald
- vid SMS-biljett med kontantkortstelefon kan arbetsgivaren undantagsvis bevilja ersättning även utan underlag. Denna möjlighet ska användas restriktivt och endast i de fall den arbetstagare inte varit medveten alternativt haft någon möjlighet att inköpa biljett på annat sätt
- vid köp av SMS-biljett i lokaltrafiken via medarbetares privata mobiltelefon eller via betalning via internet, behöver inget verifikationsunderlag lämnas inom om beloppet uppgår till högst 100 kronor/resa. Detsamma gäller vid inköp av parkeringsbiljett om beloppet uppgår till högst 100 kronor/parkeringstillfälle. Vid belopp över 100 kronor

per resa/parkeringstillfälle ska kopia av faktura samt utdrag från internetbank som visar att fakturan är betald bifogas.

Förmåner enligt detta avtal ska om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkning inlämnats.

Långtidsförrättning utom Sverige

Vid flerdygnsförrättning utanför Sverige som varar mer än en månad bör ett URA-avtal upprättas. URA-avtal upprättas och beslutas av Löne- och HR-systemenheten.

Ersättning vid tjänsteresa och förrättning m m inom Sverige

Inledning

I texten anges i fet stil vad som gäller enligt centralt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. Lokalt LiU-Villkorsavtal/Villkorsavtal-T anges i neutral stil.

1 § Resekostnadsersättning

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren resekostnadsersättning motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som bestäms när resan beordrades eller som godkänts i efterhand.

Vid användning av egen bil i tjänsten gäller följande:

Om egen bil har använts (oavsett ändamålsenligheten) utgår alltid reducerad milersättning (=skattefri) enligt underbilaga. Inga kringkostnader ersätts (ex parkeringsavgifter, trängsel-skatt, avgift för vägtull).

Om egen bil framstår som lämpligaste färdmedel utgår normal milersättning enligt underbilaga. Vid bedömning om bil är lämpligaste färdmedel ska de olika färdmedlens totalkostnad bedömas. Härvid kan tidsvinst även beaktas.

Under följande villkor kan förhöjd milersättning utgå:

- tung eller skrymmande utrustning
- (utöver föraren) två eller fler passagerare
- i övrigt enligt prefektens/motsvarande godkännande

Motivering till förhöjd milersättning ska alltid anges på reseräkningen.

2 § Traktamente och logikostnad

Vid flerdygnsförrättning betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamente. Nattractamente utgår enbart under förutsättning att arbetsgivaren inte samtidigt bekostar logi. Efter trettionde dygnet betalas dock logikostnad endast om arbetstagaren p g a särskilda skäl måste hyra nattlogi till en kostnad som inte täcks av nattractamentet.

Om en arbetstagare utnyttjar sin rätt att vara ledig för att amma sitt barn och på grund av detta har behov av en medföljande som inte har rätt till ersättning för logikostnader, ersätts 75 procent av priset för ett dubbelrum.

Traktamente utbetalas för hel dag och del av dag. Som hel dag anses varje dag som i sin helhet tagits i anspråk för tjänsteresan. Som hel dag anses även avresedag om resan har påbörjats före klockan 12.00 och hemkomstdag om resan avslutats efter klockan 19.00.

Om resan påbörjats senare eller avslutats tidigare utgår traktamente för del av dag.

Traktamentet reduceras med måltidsavdrag i enlighet med Skatteverkets allmänna råd. Gällande traktamentsbelopp och måltidsavdrag framgår av underbilaga.

3 § Förrättningstillägg och nattillägg

Vid **flerdygnsförrättning** har arbetstagaren (förutom traktamente enligt ovan) rätt till förrättningstillägg för hel dag eller del av dag enligt underbilaga. Med hel respektive del av dag förstås här detsamma som vid fastställande av traktamente enligt 2 § ovan. Förrättnings-tillägget inkluderar schablonmässigt tjänsteresettillägg. Det ska inte reduceras på enstaka fria måltider. Om arbetstagaren under förrättningen erhåller samtliga måltider (frukost, lunch och middag) gratis under en dag bortfaller rätten till förrättningstillägg.

Utöver det nattractamente som angivits i 2 § ovan har arbetstagaren rätt till nattillägg i stället för ersättning för faktisk logikostnad.

Vid **endagsförrättning** utanför verksamhetsorten har arbetstagare rätt till förrättningstillägg enligt underbilaga. Förrättningstillägg ska inte reduceras på enstaka fria måltider.

4 § Gästföreläsare/externa deltagare i arbets-, projekt- och styrgrupper samt centrumbildningar

Externa deltagare i arbets-, projekt- och styrgrupper samt centrumbildningar utsedda av rektor eller fakultetsstyrelse/motsvarande samt gästföreläsare har rätt till resekostnadsersättning enligt 1 §, traktamente och ersättning för kostnad för logi enligt 2 § samt förrättningstillägg enligt 3 § under förutsättning att deras ordinarie tjänsteställe är beläget utanför Östergötland. Förrättningstillägget beräknas härvid med utgångspunkt i bortovaron från sistnämnda tjänsteställe alternativt bostaden.

Med gästföreläsare avses en person som är stadigvarande bosatt i Sverige, inte är kursansvarig eller examinator och utför högst 40 undervisningstimmar per kalenderår och om flera gäst-föreläsare undervisar inom det aktuella specialområdet, den för universitetet totala undervisningstiden inom detta specialområde uppgår till högst 100 timmar per kalenderår. Till gästföreläsare räknas också föreläsare som tillfälligt kommer till universitetet för att t ex hålla ett seminarium för en personalgrupp.

5 § Studenter

Studenter, som engageras för att representera universitetet vid ex utbildningsmässor, och "missionärsuppdrag" har rätt till följande ersättning:

- En schablon som innebär ett arvode på 300:-/halvdag och 600:- /heldag

- 95:-/tim för timarvoderade studenter
- Så kallade hemmissionärer får endast reskostnaden betald och inget annat
- Vid mässor får studenterna arvode enligt ovan + reseersättning

Arvoden enligt ovan utbetalas via lönesystemet och reseersättningar betalas via resesystemet.

6 § Externa ledamöter i styrelser och nämnder, opponenter och sakkunniga

Externa ledamöter i styrelser och nämnder, opponenter och sakkunniga har rätt till resekostnadsersättning enligt 1 §, traktamente och logikostnader enligt 2 § och förrättningstillägg enligt 3 § under förutsättning att deras ordinarie tjänsteställe är beläget utanför Östergötland. Förrättningstillägget beräknas därvid med utgångspunkt i bortovaron från sistnämnda tjänsteställe alternativt bostaden.

7 § Anställningsintervju

Personer som inbjuds till anställningsintervju har rätt till resekostnadsersättning enligt 1 § och i förekommande fall ersättning för logikostnad enligt 2 §.

8 § Ökade levnadsomkostnader vid tidsbegränsad anställning

För att underlätta rekrytering får prefekt/motsvarande besluta att ge ett lönetillägg till den som tillträder en tidsbegränsad anställning vid Linköpings universitet. Lönetillägg får endast utgå om de förutsättningar för avdrag för ökade levnadsomkostnader vid tillfälligt arbete som anges i 12 kap Inkomstskattelagen är uppfyllda. Tilläggets storlek framgår av underbilaga.

9 § Ökade levnadsomkostnader vid dubbel bosättning

För att underlätta rekrytering får prefekt/motsvarande besluta att ge ett lönetillägg till den som tillträder en tillsvidareanställning vid Linköpings universitet. Om förutsättningarna är uppfyllda för avdrag för ökade levnadsomkostnader vid dubbel bosättning, i enlighet med 12 kap Inkomstskattelagen får en anställd med eget hushåll ett lönetillägg under högst sex månader. Tillägget utgår endast för de dagar då den arbetstagaren har fullgjort tjänstgöring vid universitetet. Lönetillägget vars storlek framgår av underbilaga inkluderar semesterersättning och schablonberäknad ersättning för två hemresor per månad under den aktuella perioden.

Underbilaga

till 1 § Resekostnadsersättning

Reducerad milersättning är lika med skattefri ersättning (18:50 kronor/mil).

Normal milersättning är skattefri ersättning (18:50 kronor/mil) plus skattepliktig ersättning (6 kronor/mil).

Förhöjd milersättning är skattefri ersättning (18:50 kronor/mil) plus skattepliktig ersättning (11 kronor/mil).

För motorcykel och mopedbil utgår endast skattefri ersättning (9:00 kronor/mil)

till 2 § Traktamente och logikostnad

Dagtraktamente för hel dag	220 kronor
Dagtraktamente för del av dag	110 kronor
Reducerat dagtraktamente	154 kronor (fr o m 91:a dagen)
Nattraktamente	110 kronor

Om arbetstagaren har fått en (eller flera) måltid/-er i samband med förrättningen utan att betala själv, ska traktamentsbeloppen för hel resp halv dag reduceras enligt följande:

Tillhandahållen måltid	Hel dag	Del av dag	Från dag 91
Frukost	44 kronor	22 kronor	31 kronor
Lunch eller middag	77 kronor	39 kronor	54 kronor
Lunch och middag	154 kronor	77 kronor	108 kronor
Frukost, lunch och middag	198 kronor	99 kronor	139 kronor

till 3 § Förrättningstillägg, nattlägg och kostförmånsvärdeFörrättningstillägg vid endagsförrättning

Förrättningens längd	6 h 01 min - 12 h	100 kronor
	12 h 01 min eller mer	200 kronor

Förrättningstillägg vid flerdygnsförrättning

Om traktamente utbetalas för hel dag är förrättningstillägget 200 kronor.

Om traktamente utbetalas för del av dag är förrättningstillägget 100 kronor.

Nattlägg

Nattlägget, som är skattepliktigt, uppgår till 400 kronor.

Kostförmånsvärde när LiU står för måltidskostnad

Tillhandahållen måltid	Hel dag	Del av dag
Frukost	44 kronor	44 kronor
Lunch eller middag	88 kronor	88 kronor
Lunch och middag	176 kronor	176 kronor
Frukost, lunch och middag	220 kronor	220 kronor

till 8 § Ökade levnadskostnader vid tidsbegränsad anställning

Lönetillägget uppgår till högst 6 000 kronor per månad.

till 9 § Ökade levnadskostnader vid dubbel bosättning

Lönetillägget uppgår under den femton första dygnet till 750 kronor/dygn och därefter till 525 kronor/dygn.

Ersättning vid tjänsteresa och förrättning mm utom Sverige

Inledning

I texten anges i fet stil vad som gäller enligt centralt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. Lokalt LiU-Villkorsavtal/Villkorsavtal-T anges i neutral stil.

1 § Resekostnadsersättning

Då egen bil enligt arbetsgivaren framstår som lämpligaste färdmedel utgår normal milersättning enligt bilaga. Vid bedömning om bil är lämpligaste färdmedel ska de olika färdmedlens totalkostnad bedömas. Härvid kan tidsvinst även beaktas.

Vid tjänsteresa med egen bil när arbetsgivaren inte anser att det är lämpligaste färdmedel, räknas restiden inte som vistelsetid i något annat land (samma regler som vid flyg- eller båtresa). Traktamente beräknas fr.o.m. ankomsttid till förrättningsorten. Milersättning utgår för max 1000 km, enkel resa och med belopp motsvarande skattefri del av bilersättningen.

Vid resa med egen bil ersätts kringkostnader (t ex tåg-, bro- och färjeavgifter).

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren resekostnadsersättning för vaccination, (gäller även malariatabletter e dyl) enligt rekommendationer från Vaccinationsmottagningen Universitets-sjukhusets infektionsklinik, avgift vid köp av resevaluta, kursförlust vid återväxling samt visum motsvarande styrkta utlägg. Kostnad för anskaffning av pass ersätts inte. Ersättning betalas även för transport och tillfällig förvaring av resgods.

Om en arbetstagare delar logi med någon person som inte har rätt till ersättning för logikostnader (t.ex. familjemedlem), får arbetstagaren ersättning för 75 procent av logikostnaden. (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap §6 första stycket)

För den som är stationerad utomlands vid URA avtal ska traktamentet minskas med 20 procent vid tjänsteresa inom det egna stationeringslandet då maximalt merkostnadstillägg utbetalas.

Utgifter i utländsk valuta räknas om efter den växelkurs till vilken den har köpts. För den som har betalt utgifter med kredit-eller betalkort gäller den kurs som kortföretaget har tillämpat. (Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 10 kap §4 andra stycket)

2 § Utrikes endagsförrättning

Vid utrikes endagsförrättning har arbetstagare rätt till förrättningstillägg enligt underbilaga.

3 § Utrikes flerdygnsförrättning

Vid flerdygnsförrättning betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamente. Natraktamente utgår enbart under förutsättning att arbetsgivaren inte samtidigt bekostar logi.

Traktamente reduceras med måltidsavdrag i enlighet med Skatteverkets allmänna råd. Gällande utrikes traktamentsbelopp finns på skatteverkets hemsida och måltidsavdrag framgår av underbilaga.

Traktamente utbetalas för hel dag och del av dag. Dag = tid mellan kl 06.01 och 24.00. Som hel dag anses varje dag som i sin helhet tagits i anspråk för tjänsteresan. Som hel dag anses även avresedag om resan har påbörjats före klockan 12.00 och hemkomstdag om resan avslutats efter klockan 19.00. Om resan påbörjats senare eller avslutats tidigare utgår traktamente för del av dag.

Om arbetstagaren under en dag upphåller sig i flera länder betalas traktamente för det land där man vistas längst tid av dagen (06-24).

Om arbetstagaren under en dag vistas största delen av tjänsteresetiden i Sverige, betalas svenskt traktamente enligt bilaga 2, underbilaga.

Underbilaga

till 1 § Reskostnadsersättning

Normal milersättning uppgår till skattefri ersättning (18:50 kronor/mil) plus skattepliktig ersättning (6 kronor/mil).

till 2 § Utrikes endagsförrättning

Förrättningens längd	6 h 01 min - 12 h	100 kronor
	12 h 01 min eller mer	200 kronor

till 3 § Utrikes Flerdygnsförrättning

För information om utrikes traktamentsbeloppet för respektive land hänvisas till Skatteverkets hemsida, www.skatteverket.se

Om arbetstagaren har fått en (eller flera) måltid/-er i samband med förrättningen utan att betala själv, ska traktamentsbeloppen reduceras enligt följande:

Måltidsavdrag	Hel dag
Frukost	15 procent
Lunch eller middag	35 procent
Lunch och middag	70 procent
Frukost, lunch och middag	85 procent

Vid utrikes resa där flygtiden omfattar ett helt dygn (06-24) utgår svenskt dagtraktamente.

Nattraktamentet i utlandet uppgår till halva dagtraktamentet.

Kostförmånsvärde när LiU står för måltidskostnad

Tillhandahållen måltid	Hel dag	Del av dag
Frukost	40 kronor	40 kronor
Lunch eller middag	80 kronor	80 kronor
Lunch och middag	160 kronor	160 kronor
Frukost, lunch och middag	200 kronor	200 kronor

Reseersättning till utländska (stadigvarande bosatt i utlandet) opponenter, sakkunniga och gästföreläsare

1 § Tillämpningsområde

Detta avtal äger tillämpning på utländska (stadigvarande bosatt i utlandet) opponenter, sakkunniga och gästföreläsare.

2 § Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning har utländska (stadigvarande bosatt i utlandet) opponenter, sakkunniga och gästföreläsare rätt till ersättning för resa och logi enligt 3 § och förrättningstillägg enligt 4 § nedan.

Resekostnadsersättningen och förrättningstillägget beräknas med hänsyn till det faktiska färdstället och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där en tjänsteresa börjar respektive slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen.

3 § Kostnad för resa och logi

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren resekostnadsersättning (inkl ersättning för bagage-transport) motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som bestäms när resan beordrades eller som godkänts i efterhand samt ersättning för kostnad för logi motsvarande den faktiska utgiften.

Då egen bil enligt arbetsgivaren framstår som lämpligaste färdmedel utgår normal milersättning enligt bilaga. Vid bedömning om bil är lämpligaste färdmedel ska de olika färdmedlens totalkostnad bedömas. Härvid kan tidsvinst även beaktas. Om egen bil enligt arbetsgivaren ej är lämpligaste färdmedel men likväl har använts, utgår reducerad milersättning enligt bilaga. Inga kringkostnader ersätts (ex parkeringsavgifter, trängselskatt, avgift för vägtull).

4 § Förrättningstillägg

Vid endagsförrättning och flerdygnsförrättning utbetalas förrättningstillägg enligt underbilaga.

5 § Reseräkning mm

Anspråk på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som ska vara undertecknad av uppdragstagaren. Arbetsgivaren får dock besluta om undantag härifrån.

Om en uppdragstagare vill avstå från ersättning enligt detta avtal ska detta noteras på reseräkningen som ska vara undertecknad av uppdragstagaren.

Reseräkning avseende förmåner som hänför sig till en viss månad bör inlämnas före utgången av närmast följande månad.

Reseräkning ska innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma de förmåner som ska utbetalas.

Tillsammans med reseräkningen ska i förekommande fall ges in verifikationer i original över gjorda utlägg för rese- och logikostnader.

Förmåner enligt detta avtal ska om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkning inlämnats.

Rätten till förmåner enligt detta avtal är förfallen om reseräkning inte har lämnats in inom **sex månader** efter utgången av den månad som reseräkningen avser. Om särskilda skäl föreligger får dock arbetsgivaren medge att ersättning utgår även om reseräkning lämnas in senare än nu sagts dock längst upp till **12 månader** efter utgången av den månad som reseräkningen avser.

Underbilaga

(OBS! Skatteverket avgör genom beslut för berörd individ vad som ska beskattas och hur).

till 3 § Ersättning för kostnad för resa och logi

Reducerad milersättning är lika med /för svenskar/ skattefri ersättning. Normal milersättning uppgår till /för svenskar/ skattefri ersättning plus 6 kr per mil.

till 4 § Förrättningstillägg

Förrättningstillägg utgår med 500 kronor per dag som uppdraget utförs samt för resdagar som härrör till tjänsteresan.