

Lokalt avtal om arbetstid för lärare vid Linköpings universitet

1 § Bemyndigande

Avtalet sluts med stöd av 1 kap 4 § ALFA samt bilaga 5 till ALFA.

2 § Tillämpningsområde

Avtalet gäller följande anställningar:

- professor, adjungerad professor, gästprofessor
- universitetslektor, adjungerad universitetslektor, gästlektor
- universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt, gästadjunkt
- biträdande universitetslektor
- forskarassistent
- postdoktor
- doktorand
- assistent i kombination med utbildningsbidrag
- klinisk assistent
- amanuens
- timlärare
- ytterligare anställningar som kan tillkomma och som klassificeras som en läraranställning

3 § Årsarbetstid (regleras i ALFA, bilaga 5, 3 §)

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar (fr o m det år medarbetaren fyller 40 år)

1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar (fr o m det år medarbetaren fyller 30 år)

1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar (t o m det år medarbetaren fyller 29 år)

4 § Arbetsuppgifter

Anteckning: Lärarnas arbetsuppgifter finns beskrivna i 3 kap. 1, 2 och 5 §§ högskolelagen och 4 kap 3 § högskoleförordningen. Arbetsuppgifterna för doktorander, assistenter, amanuenser och kliniska assistenter finns beskrivna i 5 kap, 2 och 9 §§ högskoleförordningen. Arbetsuppgifterna för anställningen som postdoktor finns beskrivna i Avtal om tidsbegränsad anställning som postdoktor.

I **Utbildning** (grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt uppdragsutbildning) ingår främst

1. att känna till och tillämpa gällande regelverk och planer för utbildningen
2. att planera, genomföra och examinera utbildningsmoment (i detta inkluderas alla former av undervisning, handledning etc) samt lämna råd och vägledning till studenter
3. att utarbeta och sprida kurs- och informationsmaterial
4. att utvärdera och följa upp utbildningsmoment och utbildningsprogram och återkoppla resultaten till studenter och kollegor

I **Forskning** ingår främst

1. att bedriva forskning
2. att genomgå forskarutbildning
3. att planera och leda forskning
4. att bidra till forskningens finansiering
5. att bedöma forskningsansökningar och forskningsrapporter (peer review)
6. att fullgöra uppdrag som opponenter och sakkunniga
7. att informera om forskning och utvecklingsarbete
8. att bidra till utvecklingen av kunskaper om lärande och undervisning samt ämneskunskaper

I **Administrativt arbete** ingår främst

1. att leda verksamhet och/eller personal
2. att vara ledamot i styrelser, nämnder, arbetsgrupper och andra sammanträdande organ
3. att inneha uppdrag som prorektor, dekanus/prodekanus, prefekt/proprefekt, programansvarig, studierektor för ämnen och forskarutbildning, terminsansvarig, föreståndare för forskarskolor, institut och kompetenscentra, samt centrumchef och andra dylika uppdrag
4. att fullgöra utredningsuppdrag
5. att bedöma sökande i samband med antagning till högskoleutbildning
6. att arbeta med uppföljning och utvärdering
7. att bidra till utvecklingen av den intellektuella och sociala miljön och det kollegiala klimatet på institutionen/fakulteten/universitetet
8. att vara mentor

5 § Arbetstidens fördelning

Utgångspunkter för fördelning av årsarbetstid ska vara:

- LiU:s mål
- forsknings-, forskarutbildnings- och grundutbildningsuppdrag
- uppdragsforskning och uppdragsutbildning
- samverkan med det omgivande samhället
- de ekonomiska förutsättningar som är förknippade med verksamhetsuppdragen
- lärargruppens kompetensprofil
- kompetensutvecklingsbehov
- chefs-/ledaruppdrag

- administrativa uppdrag
- god arbetsmiljö (sunda och goda arbetsförhållanden) och motverka ohälsa
- balans mellan arbetsuppgifterna för den enskilde medarbetaren

Vid fördelning av arbetsuppgifter ska hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad samt medarbetarens kompetens och erfarenhet inom det aktuella ämnesområdet. Utgångspunkt för bedömningen ska vara att en timmes undervisningsinsats, inklusive för- och efterarbete, normalt omfattar två till sju klocktimmar. En undervisningstimme omfattar 45 minuter.

Fördelningen av arbetsuppgifter ska ske i ett flerårsperspektiv där fördelningen mellan olika arbetsuppgifter kan variera över tiden. Utöver undervisningsuppgifter ska utrymme ges för kompetensutveckling, såsom att följa forskningen. Den fleråriga planeringen skall särskilt syfta till att identifiera behoven och möjligheterna till kompetensuppehållande forskning och annan kompetensutveckling samt fördelningen i tiden av sådana insatser på de medarbetare som omfattas av avtalet. Arbetstid för en återkommande kompetensutveckling för lärarna (inklusive tidsbegränsat anställda lärare som ex vikarier och gästlärare) är av grundläggande betydelse för universitetets verksamhet och ska därför planeras in utifrån verksamhetsmässiga behov, ekonomiska förutsättningar och den enskilde lärarens egna önskemål men med beaktande jämväl av motsvarande behov hos och önskemål från övriga berörda lärare. Inom ramen för den fleråriga planeringen ska det i vetenskapligt kompetenta lärares arbetsuppgifter normalt ingå forskning. Det är också på de vetenskapligt kompetenta lärarna, som arbetstiden för forskning i allt väsentligt kommer att fördelas.

Den samlade arbetstidsinsatsen för forskning och kompetensutveckling skall i ett flerårsperspektiv och över alla lärarkategorier överstiga den som garanterats genom det hittills gällande lokala kollektivavtalet (MBL/P 99/5).

Lärare som i huvudsak har undervisningsuppgifter ska inte åläggas mer sådana uppgifter än vad som angetts i den generella reglering som tidigare gällt för den som innehade en sådan anställning (ATH 11 kap 60 §).

För lärare, vars anställning är förenad med befattning inom sjukvårdsorganisation skall vid heltidstjänstgöring den andel som avser kliniskt arbete, inklusive administration, vid sjukvårdsenhet normalt motsvara högst en tredjedel av den totala arbetstiden.

När det gäller den enskilde medarbetarens medverkan i undervisning skall hänsyn bl a tas till:

- medarbetarens kompetens och erfarenhet
- undervisningens och examinationens uppläggning och metod
- behov av återkoppling till studenterna avseende deras prestationer i samband med examination, övningar etc
- kursens svårighetsgrad och nivå
- för- och efterarbete
- antal studerande och deras förkunskaper

- kursansvar

Alla utbildningsinsatser ska värderas i timmar så att det för den enskilde läraren tydligt framgår vilka förutsättningar som gäller. Denna värdering ska beslutas på institutionsnivå.

6 § Samråd med den enskilde läraren

Planeringen av årsarbetstid ska ske i dialog (lämpligen i samband med medarbetarsamtalet) mellan prefekt eller den som prefekten delegerat uppgiften till och berörd medarbetare.

Planeringen av årsarbetstiden ska ske utifrån LiU:s uppdrag, verksamhetens krav, ekonomiska förutsättningar och en helhetssyn på arbetsuppgifter och arbetssituation för de medarbetare som omfattas av avtalet.

Vid fastställande av arbetsuppgifternas omfattning och fördelning ska hänsyn tas till medarbetarens undervisningsförmåga och till förmågan att utföra forskning eller utvecklingsarbete samt till respektive arbetsuppgifters finansieringsförutsättningar.

Den fördelning av arbetsuppgifterna som blir resultatet av dialogen ska anges i timmar och dokumenteras i en tjänstgöringsplan. Tjänstgöringsplanen undertecknas av prefekten eller den till vilken prefekten delegerat uppgiften till och berörd medarbetare.

Varje enskild medarbetare som omfattas av avtalet ska vara medveten om att det ofta uppkommer behov av omprioriteringar i tjänstgöringsplanen under planeringsåret beroende på ändrade förutsättningar som ex studentunderlag, nya uppdrag, föräldraledigheter, sjukfrånvaro, semestrar m m. När sådana behov av omprioriteringar uppkommer kan berörd chef initiera och efter samråd med berörd lärare ändra en fastställd årsplanering. Vid sådan omprioritering ska särskild hänsyn tas till lärare med särskilda behov av kompetensutveckling.

7 § Beslut om tjänstgöringsplan

Prefekten lämnar information om tjänstgöringsplanerna i den lokala samverkansgruppen. Påkallar berörd arbetsgivarorganisation förhandling i frågan inom tio arbetsdagar gäller följande bestämmelser. Om parterna inte enas vid en förhandling enligt denna paragraf eller om en förhandling inte begärts inom angiven tid, får prefekten besluta i frågan.

8 § Övertid

Arbetsuppgifter för dem som omfattas av avtalet ska planeras på sådant sätt att samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden ska normalt inte förekomma. Om särskilda behov av att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer skall i första hand en omprioritering av arbetsuppgifterna göras. Om det under

verksamhetsåret uppkommer särskilda behov av att medarbetare fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden har prefekt rätt att beordra eller godkänna övertid med högst 150 klocktimmar per kalenderår.

Medarbetare som omfattas av avtalet och som är partiellt tjänstledig med stöd av lag, är inte skyldig att arbeta övertid. Medarbetare som är delpensionsledig är skyldig att arbeta högst 25 timmar övertid per kalenderår. Den som är partiellt sjukskriven får inte arbeta övertid.

Doktorand, assistent med utbildningsbidrag och amanuens får inte åläggas arbete på övertid.

En lärare har rätt till ersättning för övertid om övertiden beordrats på förhand eller, undantagsvis, godkänts i efterhand.

För arbetstid för forskning, som medarbetare själv förfogar över, utgår ingen övertidsersättning.

Ersättning ges i form av pengar (övertidstillägg) eller i form av ledighet (kompensationsledighet). Kompensationsledighet ges om den enskilde själv önskar det och prefekten bedömer det som möjligt med hänsynstagande till verksamhetens krav.

Vid beräkning av övertidstillägg respektive kompensationsledighet tillämpas reglerna i ALFA, 4 kap, 23-24 §§.

För kvällsundervisning efter klockan 18.00 samt för undervisning på lördagar, söndagar och helgdagar utgår ersättning, utöver lön, med månadslönen/300 dock lägst 100 kronor/timme.

För lärare som omfattas av chefsavtalet utgår ingen ersättning för övertid eller ersättning för kvällsundervisning samt för undervisning på lördagar, söndagar och helgdagar.

9 § Semesterns förläggning

Semester för dem som omfattas av avtalet förutsätts normalt förläggas under de studerandes ferier eller annan undervisningsfri tid.

Anteckning: En semesterdag motsvarar åtta klocktimmar.

10 § Närvaro på arbetsplatsen

Medarbetare som omfattas av avtalet ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbetet kan dock om arbetsuppgifterna så tillåter, och efter samråd med prefekt eller den till vilken prefekten delegerat uppgiften, förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. Vid denna bedömning ska beaktas övriga lärares, andra anställdas och studenternas behov av personlig kontakt med de medarbetare som omfattas av avtalet.

11 § Beräkning av årsarbetstid vid sjukfrånvaro och tjänstledighet

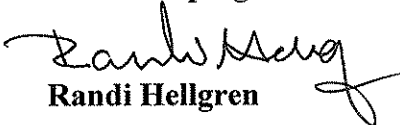
Anteckning: Vid hel sjukfrånvaro och tjänstledighet minskas årsarbetstiden med åtta timmar per arbetsdag vid heltidstjänstgöring. Vid långtidsfrånvaro minskas årsarbetstiden med 165 timmar per månad. I övrigt minskas årsarbetstiden i relation till sjukfrånvarons och tjänstledighetens omfattning.

12 § Giltighetstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller fr o m den 1 januari 2010 med samma giltighetstid och uppsägningstid som nu gällande och framtida ALFA. Detta avtal ersätter avtal MBL/P 99/5, LF/MBL/P 99/19, LF/MBL/P 99/20, LF/MBL/P 99/68 och LLFP 99/12.

Övergångsbestämmelser: Institutioner som bedriver planering läsårsvis ska tillämpa detta avtal fr o m höstterminen 2010. Institutioner som bedriver planering kalenderårsvis ska tillämpa detta avtal fr o m 1 januari 2011.

För Linköpings universitet


Randi Hellgren

För SACO-rådet


Orjan Lönnevik

För OFR/Ss samverkansorgan


Christer Bergman

För SEKO/Civil


Kenneth Lindh